

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»

Протокол від 06.05.2026 № 6

Введено в дію 07.05.2026

Наказом № 14-0

В.о. директора



Інна ПИЛИПЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
Про апеляційну комісію у
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

м. Біла Церква
2026

Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж).

Це Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 року, № 510/45904, Правил прийому на навчання КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році (далі – Правила прийому) та Положення про приймальну комісію КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Приймальна комісія).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Апеляційна комісія) – робочий орган Приймальної комісії КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж), що утворюється для розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Коледжем. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

1.3. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Коледжу проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.4. Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Коледжу, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників до початку вступних випробувань.

1.6. Апеляційна комісія працює відповідно до законодавства України, керується Правилами прийому до КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» та «Положенням про Приймальну комісію КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» затвердженим на засіданні приймальної комісії.

1.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється Апеляційна комісія Коледжу.

2.2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом директора Коледжу.

2.3. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметних екзаменаційних комісій.

2.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій, а також педагогічних працівників Коледжу, які не задіяні у роботі Приймальної комісії.

2.5. До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії Коледжу видається директором Коледжу.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Апеляційної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

У заяві зазначається прізвище, ім'я та по батькові, номер листа результатів вступного випробування, назва дисципліни, з якої проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.2. Апеляція вступника щодо оцінки за вступне випробування повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування, але не пізніше 17⁰⁰.

3.3. Абітурієнт особисто подає заяву до апеляційної комісії. Заяви від інших осіб не приймаються і не розглядаються. Прийнята апеляційна заява, в разі її задоволення Апеляційною комісією, анулює результати випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

3.4. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати лист результатів вступного випробування.

3.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

3.7. Якщо абітурієнт відмовився надавати згоду на аудіо/відео зйомку відповіді – апеляція у такому випадку не розглядається.

3.8. Подані апеляції реєструються у відповідному журналі, до якого заносяться такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові абітурієнта, що подав апеляцію;
- перелік вступних випробувань, які склалися абітурієнтом та їх перелік;
- дата складання вступного випробування;
- дата подачі апеляції;
- підпис абітурієнта.

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений підписом голови – Приймальної комісії Коледжу і печаткою.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. При розгляді апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за вступне випробування абітурієнта, додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Після розгляду апеляції приймається остаточне рішення апеляційної комісії щодо оцінки за вступне випробування абітурієнта. *Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 1 днів до початку вступних випробувань.*

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. Сторонні особи (в тому числі і батьки абітурієнтів) до розгляду апеляції не допускаються.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії можуть бути присутні голова предметної комісії чи комісії зі співбесіди та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання Апеляційної комісії по одній особі. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна обстановка.

4.7. Під час апеляції розшифровується робота з образотворчого мистецтва (ліплення) та розглядаються лише відповіді (аркуш відповіді співбесіди) абітурієнта. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих на рецензію до апеляційної комісії, додаткове опитування вступника не допускаються.

4.8. Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

4.9. Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується і системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії Коледжу.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції приймальна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до відомості та аркуша результатів вступних випробувань абітурієнта. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в відомості, так і в аркуші результатів вступних випробувань, підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

4.16. Якщо після наданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його робота передається на рецензію до члена Апеляційної комісії. Після ретельного ознайомлення з роботою член Апеляційної комісії оцінює роботу, виклавши свої висновки у рецензії.

4.17. Результати засідання Апеляційної комісії та рецензії передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії.

4.18. Рецензію підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СПІВБЕСИДИ

5.1. За результатами співбесіди оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це екзаменаторів, які приймали співбесіду, а ті, в свою чергу, голову комісії з проведення співбесіди.

5.2. Голова комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення екзаменаторів і дає абітурієнту необхідні пояснення.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з виставленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я Голови апеляційної комісії заяву на апеляцію; його лист вступного випробування передається до Апеляційної комісії.

5.3. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни ретельно знайомиться з листом вступного випробування, вислуховує пояснення абітурієнта, експертів (екзаменаторів), ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки викладає у рецензії.

5.4. Рецензію підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

5.5. Рецензія передається на розгляд на засідання Приймальної комісії.

5.6. У випадках, коли абітурієнт у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Коледжу виставлена оцінка є остаточною.

5.7. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- Результатів НМТ та зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників закладів освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;
- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- з питань дешифрування робіт абітурієнтів; щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди без відео - чи аудіо зйомки.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАСІДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

6.1. Результати засідання Апеляційної комісії розглядаються на засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, експерти (екзаменатори) та члени Апеляційної комісії та можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

6.2. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

6.3. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та листі результатів вступного випробування.

6.4. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На роботі/аркуші абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. Апеляції з питань відсторонення абітурієнта від вступного випробування не розглядаються.

Розробники:

Пилипенко І.О. - керівник КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Самойленко І.Ю. - заступник директора з виховної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії;

Стапанець М. С. – адміністратор бази ЄДЕБО, член приймальної комісії.