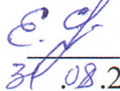


## ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Олена СЕРГІЄНКО  
31.08.2023

## ПЛАН РОБОТИ

### Циклової комісії гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання на 2023-2024 н. р.

**Мета роботи ЦК** – контролювати навчально-методичну роботу викладачів, сприяти покращенню якості викладання гуманітарних та соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання.

#### Основна проблема роботи циклової комісії:

«Використання ефективних методів і форм навчання студентів в освітньому процесі».

### I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Організувати та провести 11 засідань ЦК.	Протягом року	Голова ЦК	
2.	Обговорення та затвердження плану роботи ЦК на рік.	Вересень	Голова ЦК	
3.	Розгляд та затвердження планової документації з навчальних дисциплін ЦК.	Вересень	Голова ЦК	
4.	Розгляд та затвердження графіку взаємовідвідувань занять викладачами ЦК.	Вересень	Голова ЦК	
5.	Розгляд та затвердження графіку консультацій та індивідуальних занять	Вересень	Голова ЦК	
6.	Організувати та провести відкритий виховний захід на тему: «Віртуальна подорож англomовними країнами».	Вересень Жовтень	Голова ЦК, викладачі	
7.	Розглядати протягом року методичну документацію викладачів ЦК. Зразки кращої документації відбирати для виставки навчально-методичних матеріалів коледжу та міста.	До березня	Голова ЦК, викладачі	
8.	Організувати роботу з ознайомлення викладачів ЦК із методичними новинками технологій навчання з метою підвищення педагогічної майстерності.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
9.	Брати участь у засіданні школи молодого викладача згідно з планом (за потреби).	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
10.	Організувати роботу щодо підготовки	Протягом	Голова ЦК,	

	документації до проведення диференційованих заліків та екзаменів з навчальних дисциплін ЦК.	року	викладачі	
11.	Організувати та провести відкриті заняття викладачами ЦК і виховні заходи для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу.	Протягом року	Сидорчук О. В. Коваль Г.О.	
12.	Організувати участь викладачів ЦК у роботі методичного об'єднання викладачів гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання при базовому медичному коледжі.	Протягом року	Голова ЦК	
13.	Вивчення та впровадження компетентнісного підходу в організацію освітнього процесу з гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
14.	Продовжити роботу щодо оформлення кабінетів, підготовки паспортів кабінетів і необхідної методичної документації.	Протягом року	Зав. кабінетом, викладачі	
15.	Розгляд та затвердження індивідуальних планів викладачів.	Вересень	Голова ЦК, викладачі	
16.	Спланувати роботу викладачів ЦК з матеріалами бібліотеки коледжу з метою підвищення їх педагогічної майстерності.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
17.	Спланувати рецензування методичної документації відкритих занять досвідченими викладачами комісії.	Протягом року	Голова ЦК, досвідчені викладачі	
18.	Організувати участь викладачів ЦК у методичній конференції викладачів медичних закладів Київської області.	Листопад	Голова ЦК, викладачі	
19.	Організувати роботу викладачів ЦК для проведення директорських контрольних робіт, підготувати банки питань та варіанти контрольної роботи.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

## II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Продовжити вдосконалення методичної документації з навчальних дисциплін ЦК.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	Продовжити поновлення документації до проведення екзаменів, дифзаліків із навчальних дисциплін ЦК, паспортів навчальних кабінетів ЦК.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі, зав. кабінетами	
3.	Продовжити готувати методичну документацію для проведення відкритих занять викладачами ЦК для методичного кабінету коледжу.	Протягом року згідно з графіком	Голова ЦК, викладачі	
4.	Продовжувати роботу з впровадження сучасних технологій контролю знань і вмінь здобувачів фахової передвищої освіти «Мозковий штурм»,	Протягом року	Коваль Г.О., Сидорчук О.В.,	

	«Мікрофон» на заняттях з англійської мови.			
5.	Продовжувати роботу з підготовки методичних рекомендацій і дидактичного матеріалу для організації та проведення позааудиторної самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
6.	Розглянути роботу щодо покращення якості навчання з дисциплін ЦК і заслухувати студентів, які мають академічну заборгованість на засіданнях ЦК	Протягом року	Голова ЦК, Викладачі	
7.	Продовжити вивчення проблем сучасних інтерактивних та інформаційних технологій як засіб навчання студентів коледжу	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
8.	Організувати участь викладачів комісії у науково-практичній конференції	Листопад	Голова ЦК, викладачі	
9.	Обговорити звіти викладачів ЦК про проведення тижнів навчальних дисциплін.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	

### III. РОБОТА З ПІДВИЩЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОГО РІВНЯ ЗНАТЬ ТА КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Брати участь у проведенні засідань у школі молодого викладача коледжу.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	Брати участь у роботі методичної ради коледжу	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
3.	Упроваджувати педагогічний досвід викладачів ЦК у освітній процес.	Протягом року	Голова ЦК, досвідчені викладачі	
4.	Спланувати роботу щодо запозичення педагогічного досвіду викладачів гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання закладів освіти міста й області шляхом відвідування відкритих занять та заходів.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
5.	<b>Підготувати й обговорити науково-методичні та професійні доповіді викладачів:</b>			
	1. Формування гнучких навичок у здобувачів фахової передвищої освіти на заняттях з англійської мови. – ЦК;	Жовтень	Коваль Г.О.	
	2. Форми роботи з формування патріотичної свідомості на заняттях з історії України та правознавства. – ЦК;	Листопад	Хромченко Л. А.	
	3. Формування компетентності у професійному діалогічному мовленні студентів-медиків. – ЦК;	Грудень	Сидорчук О. В.	
	4. Фізичне виховання – мистецтво бути здоровим. – ЦК;	Лютий	Літвяк А. В.	

5. Інтегровані методи роботи на заняттях української мови. – ЦК;	Березень	Ліщук Ю.В.	
6. Формування національно-історичної свідомості та виховання патріотизму в ході вивчення історії та культури України. – ЦК;	Квітень	Хоменчук С. Ф.	
7. Актуальні проблеми мотивації викладача до якісної педагогічної діяльності у закладі фахової передвищої освіти. – ЦК.	Травень	Сергієнко О.О.	

#### IV. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Розглянути стан успішності та якості знань студентів із дисциплін ЦК.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2.	Контролювати виконання графіка взаємовідвідування занять викладачами ЦК.	Протягом року	Голова ЦК	
3.	Контролювати виконання графіка підготовки методичної документації з дисциплін ЦК.	Протягом року	Голова ЦК	
4.	Контролювати виконання графіка проведення відкритих занять викладачами ЦК.	Протягом року	Голова ЦК	
5.	Контролювати наявність контролюючої документації з дисциплін ЦК для проведення дифзаліків, семестрових екзаменів.	Листопад Квітень	Голова ЦК	
6.	Відвідувати заняття викладачів ЦК із наступним обговоренням результатів контролю на засіданнях ЦК.	2 рази на місяць.	Голова ЦК	
7.	Перевірити наявність робочих програм із навчальних дисциплін ЦК.	До 1 жовтня 2023 року	Голова ЦК, викладачі	
8.	Перевірити та проаналізувати ведення навчальних журналів викладачами ЦК.	Протягом року щомісячно	Голова ЦК	
9.	Контролювати виконання індивідуальних планів викладачів ЦК.	2 рази на рік	Голова ЦК	
10.	Контролювати підготовку та проведення дифзаліків, екзаменів із дисциплін ЦК.	За місяць до проведення	Голова ЦК	
11.	Контролювати виконання планів роботи навчальних кабінетів.	2 рази на рік	Голова ЦК	
12.	Контролювати виконання графіка консультативних занять викладачами ЦК.	Протягом року щомісячно	Голова ЦК	
13.	Контролювати виконання графіка підвищення педагогічної майстерності шляхом стажування та ФПК.	Червень	Голова ЦК	
14.	Контролювати вдосконалення робочих програм на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр галузі знань 22 Охорона здоров'я.	2 рази на рік	Голова ЦК	
15.	Контролювати підготовку методичної документації для загального користування на паперових та електронних носіях.	Протягом року	Голова ЦК	

## V. ПОЗААУДИТОРНА РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Для кого проводиться	Дата виконання
1.	Інформування викладачів про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження.	Голова ЦК	Викладачі ЦК	Вересень
2.	Проводити індивідуальні консультаційні заняття.	Викладачі ЦК	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Протягом року
3.	Вшанування пам'яті Зінича Ігоря Вікторовича – героя України з нагоди дня народження	Хоменчук С.Ф., Хромченко Л.А.	Для здобувачів фахової передвищої освіти і викладачів коледжу	Вересень
4	День захисників і захисниць України.	Хромченко Л.А.	Для здобувачів фахової передвищої освіти ІІ курсу	Жовтень
5	Проведення інформаційної лекції на тему: «Вплив історії Великобританії на розвиток сучасної англійської мови»	Сидорчук О.В., Коваль Г.О.	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Вересень Жовтень
6	День української мови та писемності.	Ліщук Ю.В.	Для здобувачів фахової передвищої освіти І курсу	Листопад
7	Заходи з нагоди голодомору 1932-1933 рр. Стіна пам'яті.	Викладачі ЦК, студенти	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Листопад
8	Виставка: «Краса руками молодих».	Викладачі ЦК, студенти	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Січень
9	Відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Хромченко Л.А., Хоменчук С.Ф., викладачі ЦК	Для здобувачів фахової передвищої освіти і викладачів коледжу	Лютий
10	Продовження роботи спортивних секцій	Викладачі фізичного виховання	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Протягом року
11	Підготувати студентів до участі в міській спартакіаді	Викладачі фізичного виховання	Для здобувачів фахової передвищої освіти коледжу	Протягом року

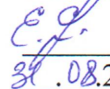
### РОЗГЛЯНУТО

на засіданні ЦК гуманітарних,  
соціально – економічних дисциплін  
та фізичного виховання  
Протокол № 1 від 31.08.2023

Голова ЦК  Галина КОВАЛЬ

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Олена СЕРГІЄНКО  
31.08.2023

## **КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

### **циклової комісії гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання на 2023 – 2024 н. р.**

#### **СЕРПЕНЬ**

1. Обговорення та затвердження робочих програм на 2023 –2024 н. р.
2. Ознайомлення та обговорення з планом роботи ЦК на 2023 –2024 н. р., обговорення методичної та навчальної документації (тематичні плани) з дисциплін ЦК на 2023-2024 навчальний рік, затвердження планів роботи навчальних кабінетів на новий навчальний рік, обговорення і затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2023 –2024 н. р., погодження графіка проведення консультацій для студентів, погодження графіка взаємовідвідувань занять викладачами ЦК.
3. Різне.

#### **ВЕРЕСЕНЬ**

1. Обговорення та затвердження критеріїв оцінок знань та навичок з навчальних дисциплін комісії.
2. Обговорення та затвердження інформування викладачів ЦК про захист здобувачів освіти від усіх форм насильства та жорстокого поводження.
3. Різне.

#### **ЖОВТЕНЬ**

1. Підсумки адаптаційного періоду здобувачів фахової передвищої освіти I курсу у засвоєнні дисциплін ЦК гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання.
2. Обговорення доповіді викладачки ЦК Коваль Г.О. на тему «Формування гнучких навичок у здобувачів фахової передвищої освіти на заняттях з англійської мови».
3. Організація підготовки та проведення тижня англійської мови.
4. Розгляд та обговорення планів роботи спортивних секцій для здобувачів фахової передвищої освіти на новий навчальний рік.
5. Різне.

#### **ЛИСТОПАД**

1. Обговорення доповіді викладачки Хромченко Л.А. «Форми роботи з формування патріотичної свідомості на заняттях з історії України та правознавства».
1. Організація підготовки та проведення тижня української мови.
2. Інформація викладачів про контролюючий матеріал для проведення дифзаліків та екзаменів на всіх спеціальностях.
3. Різне.

#### **ГРУДЕНЬ**

1. Аналіз проблем, що виникають. Аналіз ведення навчальних журналів викладачами ЦК.
2. Звіт викладачів комісії про показники навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з усіх ОПІ та запрошення здобувачів фахової передвищої освіти, які мають академзаборгованість.
3. Обговорення науково-методичної доповіді викладачки Сидорчук О. В. на тему «Формування компетентності у професійному діалогічному мовленні студентів-медиків».
4. Звіт викладачів комісії про проведення індивідуальних занять.

5. Аналіз роботи викладачів фізичного виховання із здобувачами фахової передвищої освіти, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи.
6. Різне.

### **СІЧЕНЬ**

1. Обговорення підсумків навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за I семестр.
2. Звіт про виконання графіку взаємовідвідувань викладачами ЦК з метою обміну досвідом та надання методичної допомоги.
3. Розгляд та затвердження методичної документації викладачів при наявності.
4. Різне.

### **II ПІВРІЧЧЯ ЛЮТИЙ**

1. Обговорення науково-методичної доповіді викладачки Літвяк А. В. «Фізичне виховання – мистецтво бути здоровим».
2. Розгляд і затвердження звітів і характеристик викладачів, які йдуть, або підтверджують чергову або позачергову атестацію (за потреби).
3. Різне.

### **БЕРЕЗЕНЬ**

1. Стан викладання іноземної мови (за професійним спрямуванням на всіх відділеннях. Проблеми та їх усунення. Запрошення студентів, які мають заборгованість та пропуски занять.
2. Обговорення науково-методичної доповіді викладачки Лішук Ю.В. на тему: «Інтегровані методи роботи на заняттях української мови».
3. Різне.

### **КВІТЕНЬ**

1. Стан викладання філософії та економіки на всіх ОПП. Запрошення здобувачів фахової передвищої освіти, які не встигають і мають пропуски занять без поважних причин.
2. Обговорення науково-методичної доповіді викладачки Хоменчук С.Ф. «Формування національно-історичної свідомості та виховання патріотизму в ході вивчення історії та культури України».
3. Інформація викладачів ЦК про підготовку друкованого матеріалу, як частину навчально-методичної роботи.
4. Різне.

### **ТРАВЕНЬ**

1. Аналіз ведення навчальної документації викладачами ЦК.
2. Обговорення доповіді викладачки Сергієнко О.О. «Актуальні проблеми мотивації викладача до якісної педагогічної діяльності у закладі фахової передвищої освіти».
3. Виконання планів роботи навчальних кабінетів – зав. кабінетами.
4. Рекомендації до підготовки річних звітів викладачів комісії.
5. Різне.

### **ЧЕРВЕНЬ**

1. Підсумки роботи циклової комісії за 2023-2024 навчальний рік.
2. Обговорення та затвердження робочих програм на наступний навчальний рік (усі ОПП).
3. Планування роботи ЦК на наступний навчальний рік.
4. Обговорення звітів викладачів ЦК за 2023-2024 навчальний рік.
5. Різне.

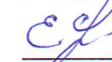
### **РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні ЦК гуманітарних,  
соціально – економічних дисциплін  
та фізичного виховання  
Протокол № 1 від 31.08.2023

Голова ЦК  Галина КОВАЛЬ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Олена СЕРГІЄНКО  
31.08.2023

**ГРАФІК**

**ІНДИВІДУАЛЬНИХ І КОНСУЛЬТАТИВНИХ ЗАНЯТЬ**

**ВИКЛАДАЧІВ ЦК ГУМАНІТАРНИХ,**

**СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

**ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ**

№ з/п	ВИКЛАДАЧІ	ДЕНЬ ТИЖНЯ	ЧАС	Місце проведення
1.	Коваль Г.О.	Четвер	15.30 – 16.30	КДП, ауд. 43
2.	Літвяк А. В.	Вівторок	15.30 – 16.30	навч. кімната, гуртожиток
3.	Ліщук Ю.В.	Вівторок	15.30 – 16.30	Ауд. 22
4.	Сергієнко О.О.	Вівторок, четвер	15.30 – 16.30	КДП, ауд. 15
5.	Сидорчук О.В.	Вівторок	15.30 – 16.30	КДП, ауд. 17
6.	Хоменчук С.Ф.	Вівторок	15.30 – 16.30	Ауд. 21
7.	Хромченко Л.А.	Вівторок	15.30 – 16.30	Ауд. 11

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні ЦК гуманітарних,  
соціально – економічних дисциплін  
та фізичного виховання

Протокол № 1 від 31.08.2023

Голова ЦК  Галина КОВАЛЬ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Олена СЕРГІЄНКО  
31.08.2023

**ТИЖНІ ДИСЦИПЛІН ЦК**

**гуманітарних, соціально-економічних дисциплін  
та фізичного виховання**


Тиждень іноземної мови (за професійним спрямуванням) - жовтень

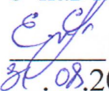
Тиждень української мови (за професійним спрямуванням) - листопад

№ з/п	Заходи	Групи	Викладачі
1.	Проведення інформаційної лекції на тему: «Вплив історії Великобританії на розвиток сучасної англійської мови»	I курси.	Сидорчук О. В., Коваль Г.О.
2.	Виставка плакатів з нагоди свят «Halloween», «Thanksgiving Day», «Christmas», «St. Valentine's Day».	I курси	Сидорчук О.В., Коваль Г.О.
3.	День української мови та писемності. Диктант національної єдності.	I курси	Ліщук Ю.

**РОЗГЛЯНУТО**

на засіданні ЦК гуманітарних,  
соціально – економічних дисциплін  
та фізичного виховання  
Протокол № 1 від 31.08.2023

Голова ЦК  Галина КОВАЛЬ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Заступник директора  
з навчальної роботи  
Олена СЕРГІЄНКО  
31.08.2023**ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ГОЛОВИ ЦК ГУМАНІТАРНИХ,  
СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДИСЦИПЛІН  
ТА ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ  
Білоцерківського медичного фахового коледжу**

<b>ПОНЕДІЛОК</b>	1. Індивідуальна робота зі співробітниками бібліотеки.
<b>ВІВТОРОК</b>	1. Індивідуальна робота з методистом коледжу. 2. День методичної роботи з викладачами ЦК. 3. Контроль виконання заходів у планах роботи ЦК. 4. Робота за індивідуальними планами членів ЦК.
<b>СЕРЕДА</b>	1. Засідання методичної Ради. 2. Засідання ЦК. 3. Робота зі студентами – членами наукового товариства. 4. Засідання педагогічної Ради.
<b>ЧЕТВЕР</b>	1. День консультацій для студентів. 2. Індивідуальна робота з викладачами ЦК у наданні методичної допомоги з підготовки до проведення занять. 3. Методична робота з викладачами, які атестуються. 4. Засідання школи молодого викладача.
<b>П'ЯТНИЦЯ</b>	1. Індивідуальна робота з науково-методичною літературою. 2. Індивідуальна робота із заступниками директора. 3. Індивідуальна робота із завідувачами відділень. 4. Виконання графіка взаємовідвідувань.

**РОЗГЛЯНУТО**на засіданні ЦК гуманітарних,  
соціально – економічних дисциплін  
та фізичного виховання  
Протокол № 1 від 31.08.2023Голова ЦК  Галина КОВАЛЬ