

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»

Протокол від 22 04 2024 № 6

Введено в дію 26 04 2024

Наказом № 41/20

Директор

Максим СЕРБІН



ПОЛОЖЕННЯ

про відділення післядипломної освіти
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Положення про відділення післядипломної освіти КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
Укл.: Л.В. Заславська, О.В. Оношко, О.О. Сірмановська. м. Біла Церква. 2024. 8 с.

Укладачі:

Заславська Л.В. – завідувач відділення післядипломної освіти;

Оношко О.В. - методист відділення післядипломної освіти;

Сірмановська О.О. – методист відділення післядипломної освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення врегульовує основні засади здійснення заходів щодо післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства (далі – фахівці з медичною освітою) у КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі - Коледж).

1.2 Відділення післядипломної освіти (далі - Відділення) є структурним підрозділом Коледжу та підпорядковане безпосередньо директору.

1.3 Відділення у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10.11.2022 № 2016 «Про подальше удосконалення системи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства», постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони здоров'я», Статутом Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів (відділень) післядипломної освіти.

1.4 Післядипломна освіта фахівців з медичною освітою - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки фахівців шляхом поглиблення, розширення і оновлення професійних знань, умінь і навичок на основі практичного досвіду.

1.5 Післядипломна освіта фахівців з медичною освітою включає:

спеціалізацію – профільну спеціалізовану підготовку з метою набуття особою здатності виконувати завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

тематичне удосконалення – набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей фахівців з медичною освітою у межах професійної діяльності.

1.6 Метою післядипломної освіти фахівців з медичною освітою є забезпечення потреб медичної галузі в кваліфікованих кадрах з високим рівнем професіоналізму, здатних ефективно та відповідально виконувати завдання й обов'язки, впроваджувати новітні технології надання медичної допомоги населенню.

1.7 Необхідний рівень кваліфікації фахівців з медичною освітою забезпечується періодичністю навчання, поєднанням різних форм, систематичною самоосвітою та постійною практичною роботою за отриманою спеціальністю.

1.8 Проходження довгострокового підвищення кваліфікації (не рідше 1 разу на 5 років) є необхідною умовою атестації, присвоєння атестаційної категорії фахівців з медичною освітою.

1.9 Після проходження циклів спеціалізації/тематичного удосконалення та успішного складання підсумкового контролю, слухачі отримують свідоцтво/посвідчення про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

2. ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1 Керівництво Відділенням здійснює завідувач відділення, який призначається на посаду та звільняється директором Коледжу.

2.2 Штатний розпис Відділення погоджується Засновником та затверджується Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації.

2.3 Структура Відділення формується відповідно до затвердженого штатного розпису.

2.4 Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

Діяльність Відділення регламентується статутом Коледжу та здійснюється відповідно до цього Положення.

2.5 Замовником підвищення кваліфікації фахівців з медичною освітою є Департамент охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, приватні підприємства,

установи, організації, юридичні та фізичні особи Київської області.

2.6 Головною метою діяльності Відділення є забезпечення надання сучасних, якісних освітніх послуг з післядипломної освіти фахівцям з медичною освітою.

2.7 Основними завданнями Відділення є:

задоволення потреб закладів охорони здоров'я, установ та організацій Київської області у підвищенні кваліфікації та перепідготовці фахівців з медичною освітою;

розширення професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;

реалізація права фахівців з медичною освітою на післядипломну освіту, створення умов для її безперервності та наступності;

забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями медичної науки і практики;

проведення заходів, спрямованих на підвищення якості та розширення практичної направленості навчання;

організація освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, що враховують найновітніші досягнення світової та вітчизняної науки і практики у сфері професійної діяльності;

забезпечення спільно із роботодавцями та замовниками оптимальної періодичності навчання з урахуванням встановленого порядку атестації фахівців з медичною освітою;

участь у проведенні статистичного аналізу для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти фахівців з медичною освітою Київської області;

підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

здійснення за підсумками навчання фахівців з медичною освітою комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок, ділових якостей і вироблення на цій підставі рекомендацій керівникам закладів охорони здоров'я щодо подальшого їх використання;

підготовка звітів, даних, довідок про освітній процес на Відділенні;

2.8 Відділення у встановленому порядку:

розробляє навчальні плани та програми циклів спеціалізації та тематичного удосконалення і подає їх на затвердження педагогічною радою;

складає календарно-тематичні плани на рік, погоджує їх на засіданні педагогічної ради та подає до Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, який видає наказ про післядипломну підготовку фахівців з медичною освітою на наступний рік;

розробляє та затверджує в установленому порядку робочі навчальні програми;

вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення освітньої та методичної роботи;

співпрацює з іншими закладами вищої та фахової передвищої освіти, виробничими об'єднаннями, установами, громадськими організаціями;

проводить конференції, семінари, наради тощо;

звітує перед Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації про виконання обсягів регіонального замовлення.

2.9 Відділення має право:

самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої діяльності;

здійснювати навчання за навчальними планами та програмами післядипломної освіти;

розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові навчальні плани та програми;

працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва (очна), без відриву від виробництва (дистанційна) та шляхом поєднання цих форм;

користуватися закріпленими за ним будівлями та спорудами, обладнанням та іншим майном;

здійснювати зв'язки із зарубіжними партнерами в установленому порядку;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України.

2.10 Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

діяти на підставі чинного законодавства, статуту, цього Положення;

дотримуватися Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг;
підтримувати безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1 Порядок організації освітнього процесу визначається відповідно до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.

3.2 Тривалість навчання на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення визначається навчальними планами та програмами.

3.3 Планування циклів спеціалізації та тематичного удосконалення фахівців з медичною освітою на наступний календарний рік здійснюється у поточному році відповідно до планів-замовлень, поданих закладами охорони здоров'я Київської області. Плани-замовлення формуються замовником згідно із затвердженим переліком циклів.

3.4 Відділення на підставі вивчення потреб визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів, відповідно до навчальних планів та програм.

3.5 Відповідно до календарно-тематичного плану підвищення кваліфікації фахівців з медичною освітою Відділення направляє путівки за формою, згідно з додатком 1 до цього Положення на наступний рік у заклади охорони здоров'я до 01 грудня поточного року.

3.6 Початок і закінчення навчального року, графік циклів тематичного удосконалення та спеціалізації, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюється Відділенням відповідно до чинного законодавства.

3.7 Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором Коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі. При проведенні навчальної практики групи можуть ділитися на підгрупи в кількості від 10 до 15 осіб.

3.8 Тривалість навчальної (академічної) години становить 45 хвилин. В окремих випадках передбачає визначення потреб в отриманні спеціалізації та проходженні циклів тематичного удосконалення.

3.9 Навчальними базами підвищення кваліфікації фахівців з медичною освітою є Коледж та заклади охорони здоров'я Київської області, які закріплені відповідним наказом Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації як навчальні бази.

3.10 Учасниками освітнього процесу є: слухачі, керівні, педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів фахової передвищої та вищої освіти, висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

3.11 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України, ст. 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 7 Закону України «Про освіту».

3.12 У разі невиконання замовником плану-замовлення Відділення може скерувати вільні путівки в інші заклади, якщо останні мають таку потребу.

3.13 Відділення у термін до 15 лютого щороку направляє до Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації річні звіти про виконання обсягів регіонального замовлення.

4. ПРОХОДЖЕННЯ ЦИКЛІВ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ

4.1 Спеціалізація проводиться на циклах спеціалізації у Коледжі та в закладах охорони здоров'я Київської області, які затверджені наказом Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації як навчальні бази.

4.2 Проходження циклів спеціалізації передбачає обов'язкову особисту участь фахівців з медичною освітою у місці їх проведення за очною формою навчання та/або дистанційною формою, що передбачає участь у режимі реального часу.

4.3 Теоретичні заняття передбачають обов'язкову особисту участь фахівців з медичною

освітою у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу (дистанційне навчання становить не більше 50% всього циклу навчання), а практичні і лабораторні заняття - передбачають лише особисту присутність фахівців з медичною освітою в симуляційно-тренінгових (тренінгових) центрах Коледжу, а також в закладах охорони здоров'я Київської області, які затверджені наказом Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації як навчальні бази.

4.4 Фахівець з медичною освітою має право проходити спеціалізацію з кількох спеціальностей за наявності виробничої необхідності.

4.5 Фахівець з медичною освітою, який не працював більше п'яти років за спеціальністю і бажає відновити медичну практику, або переведений з однієї посади на іншу (в межах своєї кваліфікації), або здобув освітній ступінь вищої освіти та планує працевлаштовуватись, має право пройти цикли спеціалізації.

4.6 Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання на циклах спеціалізації та успішно пройшли підсумкове оцінювання, видається свідоцтво про проходження спеціалізації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5. ПРОХОДЖЕННЯ ЦИКЛІВ ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

5.1 Цикли тематичного удосконалення передбачають удосконалення професійних знань і навичок шляхом навчання за професійними навчальними програмами з метою оновлення наявних та отримання нових теоретичних і практичних знань.

5.2 Проходження циклів тематичного удосконалення передбачає обов'язкову особисту участь медичного та/або фармацевтичного працівника у місці їх проведення та/або дистанційну участь в режимі реального часу.

5.3 Цикли тематичного удосконалення можуть проводитись у формі виїзних циклів, що передбачає проведення тематичного удосконалення шляхом виїзду на місце поза Коледжем, яке забезпечене необхідним ресурсним оснащенням відповідно до навчальних програм, за заявками закладів охорони здоров'я, та передбачає особисту участь фахівця з медичною освітою.

5.4 Програми циклів тематичного удосконалення повинні відповідати принципам доказової медицини, галузевим стандартам у сфері охорони здоров'я та вимогам до компетентностей, передбачених кваліфікаційними характеристиками працівників охорони здоров'я.

5.5 Тривалість циклу тематичного удосконалення визначається навчальним планом і програмою циклу тематичного удосконалення та становить від 45 до 75 навчальних годин.

5.6 Навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення розробляються Коледжем та затверджуються педагогічною радою.

5.7 Фахівцям з медичною освітою, які закінчили навчання та успішно пройшли підсумкове оцінювання, видається посвідчення за формою згідно з додатком 3 до цього Положення.

6. НАПРАВЛЕННЯ І ЗАРАХУВАННЯ ФАХІВЦІВ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ НА ЦИКЛИ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ТА ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

6.1 Слухачами циклів спеціалізації та тематичного удосконалення можуть бути працівники закладів охорони здоров'я, які в установленому порядку мають дозвіл на медичну діяльність.

6.2 Права і обов'язки слухачів Відділення визначаються чинним законодавством та цим Положенням.

6.3 Направлення фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації та тематичного удосконалення здійснюється за путівками, які видає Відділення Коледжу.

6.4 Після одержання путівки керівник закладу охорони здоров'я або фізична особа-підприємець, де працює фахівець з медичною освітою, який направляється на цикл, видає

наказ про відрядження цього працівника.

6.5 Фахівець з медичною освітою, який прибув до Коледжу, перед проходженням циклу спеціалізації чи циклу тематичного удосконалення пред'являє:

- путівку на навчання;
- копію наказу із закладу про направлення на курси;
- паспорт (паспорт у формі пластикової картки типу ID-1, е- паспорт);
- диплом або завірену копію диплома про закінчення закладу вищої або фахової передвищої освіти;
- свідоцтво про проходження спеціалізації, посвідчення про проходження циклів тематичного удосконалення (за наявності).

6.6 Фахівець з медичною освітою заповнює картку слухача, дані якої звіряються з пред'явленими документами і разом з даними путівок використовуються для обліку і складання звіту. Заповнюючи дану форму фахівець з медичною освітою дає згоду на включення персональних даних до бази персональних даних, а в подальшому на їх безстрокову обробку і безстрокове користування власником бази персональних даних, а також передачу персональних даних третім особам виключно в рамках і на підставі Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010.

6.7 Картка слухача включає такі відомості:

- найменування циклу спеціалізації/тематичного удосконалення;
- прізвище, власне ім'я, по батькові слухача;
- дата народження;
- найменування закладу фахової передвищої (вищої) освіти, рік його закінчення, спеціальність;
- відомості про диплом (номер диплому, дата видачі);
- домашня адреса;
- контактний телефон;
- електронна адреса;

6.8 зарахування фахівців з медичною освітою на цикли спеціалізації та цикли тематичного удосконалення оформлюється наказом Коледжу.

7. ЗАПОВНЕННЯ Й ВИДАЧА ДОКУМЕНТІВ ФАХІВЦЯМ З МЕДИЧНОЮ ОСВІТОЮ, ЯКІ ЗАКІНЧИЛИ ЦИКЛИ СПЕЦІАЛІЗАЦІЇ ТА/АБО ЦИКЛИ ТЕМАТИЧНОГО УДОСКОНАЛЕННЯ

7.1 За підсумками навчання фахівців з медичною освітою проводиться комплексна оцінка їх теоретичних знань, практичних умінь і навичок, професійної компетентності шляхом проведення підсумкового контролю.

7.2 Слухачам циклів підвищення кваліфікації, які виконали всі вимоги навчальних планів і програм, успішно пройшли підсумковий контроль знань, видається свідоцтво про проходження спеціалізації, а на циклах тематичного удосконалення - посвідчення про проходження тематичного удосконалення встановленого зразка.

7.3 Свідоцтво про проходження циклу спеціалізації або посвідчення про проходження циклу тематичного удосконалення підписуються директором Коледжу та засвідчується гербовою печаткою.

7.4 Для реєстрації свідоцтв про проходження циклу спеціалізації, або посвідчень про проходження циклу тематичного удосконалення, що видаються фахівцям з медичною освітою, ведеться журнал, в який вносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- найменування закладу охорони здоров'я/установи, в якому/якій працює фахівець;
- назва циклу;
- термін проведення;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця з медичною освітою, який отримує свідоцтво/посвідчення.

7.5 У разі невиконання навчального плану та програми циклу, а також у випадку невиконання слухачем умов договору про надання освітніх послуг, слухач відраховується наказом Коледжу з видачею відповідної довідки із зазначенням причини відрахування.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

8.1 Педагогічні кадри комплектуються з числа співробітників Коледжу. Для проведення лекційних, семінарських, практичних занять, можуть залучатися висококваліфіковані фахівці закладів охорони здоров'я, науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями за профілем спеціальності, а також педагогічні працівники медичних закладів фахової передвищої, вищої освіти та інші спеціалісти, залучення яких до освітнього процесу обумовлено навчальними планами та програмами.

8.2 Чисельність працівників Відділення визначається директором Коледжу, погоджується з Київською обласною радою та затверджується Департаментом охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації.

8.3 Права і обов'язки працівників Відділення визначаються статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

8.4 Викладачі Відділення підвищують свою кваліфікацію в установленому порядку.

8.5 Обсяг навчальних занять, доручених для проведення викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

8.6 Графік робочого часу викладача визначається розкладом навчальних занять, консультацій та іспитів, розкладом або графіком контрольних заходів, або іншими видами навчальної роботи, передбаченими робочою навчальною програмою та індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

9.1 Фінансування здійснюється згідно з чинним законодавством у межах асигнувань доведених до Коледжу.

9.2 Фізичні та юридичні (приватні) особи, які виявили бажання підвищити кваліфікацію у Відділенні, компенсують витрати за навчання на розрахунковий рахунок Коледжу згідно із договором та актом наданих послуг на платні послуги, який складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, виходячи з терміну та кількості годин навчання.

9.3 Зазначені кошти можуть направлятися на матеріальне стимулювання штатних працівників Відділення, розвиток матеріально-технічної бази.

9.4 На штатних працівників Відділення поширюються права та пільги, якими користуються працівники Коледжу відповідно до законодавства.

9.5 Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється відповідно до чинних наказів Міністерства освіти і науки України з урахуванням погодинного навантаження в межах фонду заробітної плати.

9.6 Всі фінансово-господарські документи Відділення підписує директор Коледжу

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Це Положення розглядається та затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

10.2 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення у новій редакції.

Додаток 1

до Положення про деякі заходи післядипломної освіти та безперервного професійного розвитку фахівців з фаховою передвищою, початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої медичної і фармацевтичної освіти та магістрів з медсестринства (пункт 6 Розділу V)

Департамент охорони здоров'я _____
адміністрації _____
заклад фахової передвищої (післядипломної) освіти _____
Адреса:

ПУТІВКА

м. _____

ПУТІВКА № _____

Видана _____
(найменування закладу охорони здоров'я)

для направлення на цикл _____

Термін проведення з _____ до _____ 20__ р.

Дата прибуття до місця навчання _____

Нач. навчального відділу _____

М. П. (за наявності) « ____ » _____ 20__ р.

На цикл направляється _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада та стаж роботи за фахом)

М. П. (за наявності)

Підпис керівника закладу, що видав путівку

Додаток 2
до Положення про деякі заходи
післядипломної освіти та безперервного
професійного розвитку фахівців
з фаховою передвищою, початковим
рівнем (короткий цикл) та першим
(бакалаврським) рівнем вищої медичної
і фармацевтичної освіти та магістрів
з медсестринства
(пункт 2 Розділу II)

СВІДОЦТВО № _____
про проходження циклу спеціалізації
до диплому № _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По-батькові (за наявності) _____

Рік	Найменування закладу фахової передвищої/вищої (післядипломної) освіти	Назва циклу спеціалізації	Тривалість циклу	Спеціальність після проходження циклу спеціалізації	Займана посада під час проходження циклу спеціалізації
1	2	3	4	5	6

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис

М. П. (за наявності)

Підпис

Додаток 3
до Положення про деякі заходи
післядипломної освіти та безперервного
професійного розвитку фахівців
з фаховою передвищою, початковим
рівнем (короткий цикл) та першим
(бакалаврським) рівнем вищої медичної
і фармацевтичної освіти та магістрів
з медсестринства
(пункт 6 Розділу III)

ПОСВІДЧЕННЯ № _____
про проходження циклу тематичного удосконалення
до диплому № _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По-батькові (за наявності) _____

Рік	Найменування закладу фахової передвищої/вищої (післядипломної) освіти	Назва циклу тематичного удосконалення	Тривалість циклу	Займана посада під час проходження циклу тематичного удосконалення
1	2	3	4	5

М. П. (за наявності) Підпис

М. П. (за наявності) Підпис

М. П. (за наявності) Підпис