

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
Протокол від 10.01.2024 № 4

Введено в дію 11.01.2024
Наказом № 011/0
д.о. директора

Максим СЕРБІН



ПОЛОЖЕННЯ
про взаємодіювання занять викладачами
у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

м. Біла Церква
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про взаємовідвідування занять викладачами КЗ КОР«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в КЗ КОР«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ».

1.2. Дане Положення створено з метою визначення вимог до організації та здійснення взаємовідвідування навчальних занять педагогічними працівниками КЗ КОР«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» (далі – Коледж).

1.3. Взаємовідвідування занять – це одна із форм взаємонавчання та педагогічного контролю, метою якого є виявлення викладачами рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності для подальшого вдосконалення викладацької діяльності. Контроль з боку колег спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Структура критеріїв оцінювання діяльності викладача на занятті дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу і може бути розповсюджено, а які аспекти потребують подальшого коригування.

1.4. Під час взаємовідвідування занять визначається ступінь реалізації основних вимог до сучасного заняття загальнопедагогічних, дидактичних, психологічних, гігієнічних, стан ведення навчально-нормативної та облікової документації; виявляються недоліки у проведенні заняття й визначаються механізмами усунення цих недоліків.

2. Порядок планування та організація взаємовідвідування занять

2.1. Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно з графіком, який складається на початку навчального року, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора з навчальної роботи Коледжу.

2.2. До взаємовідвідування залучаються всі викладачі циклових комісій. Особливо важливим є взаємовідвідування між викладачами, які читають одну дисципліну або суміжні навчальні дисципліни.

2.3. При складанні графіка варто враховувати побажання викладачів щодо терміну відвідування заняття.

2.4. Викладач повинен відвідати два заняття колег на один семестр.

2.5. Голова циклової комісії відвідує мінімум два заняття кожного викладача відповідної ЦК на рік згідно з графіком контролю викладачів циклової комісії. Планування контрольних відвідувань має здійснюватись таким чином, щоб перевірки підлягав кожен викладач не менше ніж один раз на семестр. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження викладача.

2.6. Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики:

- не запізнюватися на заняття;
- бути присутнім на занятті від початку і до кінця;
- не втручатися в роботу викладача;
- не робити йому зауваження під час заняття в присутності здобувачів ФПО;
- не здійснювати дій, що відволікають увагу викладача і здобувачів освіти.

2.7. Викладач, який відвідує заняття, повинен оцінювати його комплексно за певними критеріями відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання відвіданого заняття.

3. Оформлення результатів взаємовідвідування занять

3.1. Викладач, який був присутній на занятті, оформлює аналіз відвіданого заняття на відповідному бланку «Аналіз відвіданого заняття» та здає голові ЦК.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про взаємовідвідування занять педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою.

4.2. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативноправові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні його пункти втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Аналіз відвіданого заняття

1. ПІБ викладача, який проводив заняття _____
2. ПІБ викладача, який відвідав заняття _____
3. Дата проведеного заняття _____
4. Група _____, курс _____, ОПП _____
5. Навчальна дисципліна _____
6. Мета відвідування: _____

7. Вид заняття (підкреслити): лекційне заняття, практичне заняття, семінарське заняття, комбіноване заняття, підсумкове практичне заняття, прямі заміри.
8. Тема заняття: _____

9. **Готовність викладача до заняття (підкреслити):** повідомлена тема заняття (письмово, усно) його мета та актуальність; наявність методичного забезпечення заняття; наявність дидактичних матеріалів заняття (нормативні документи, малюнки, схеми, інструкції, роздавальний матеріал, картки індивідуальних завдань, посібники, рекомендації, ілюстрований матеріал, фантоми, муляжі, тренажери, обладнання, інвентар, таблиці); _____

10. **Технічні засоби на занятті (підкреслити):** використовуються, не використовуються.
11. **Аналіз готовності групи до заняття (підкреслити):** всі присутні, кількість відсутніх _____ запізнилось _____ зовнішній вигляд здобувачів ФПО (наявність спецодягу, охайні; відсутність спецодягу, неохайні). _____

12. **Хід заняття (підкреслити):** викладання матеріалу (монолог, диктовка, професійний аналіз, повне володіння матеріалом); послідовність викладання (дотримання плану, акцент на увагу здобувачів ФПО, спонукання до розмірковувань, спонукання до аналізу та висновків, похвала, докір, оцінка, рекомендації, співтворчість, гумор, короткі відступи). _____

13. **Динаміка працездатності (підкреслити):** оптимальність темпу викладання (дуже швидкий, доступно – чіткий, млявий, тихий, дуже повільний); раціональність та ефективність використаного часу (раціонально, нераціонально); чергування і зміни видів діяльності (без змін, зміни видів діяльності) _____

14. **Заняття ведеться _____ мовою.** Мова викладача (грамотна, чітка, «не засмічена», лаконічна, «засмічена», неграмотна, незрозуміла, інтонаційно впорядкована, невпорядкована). _____

15. **Вид інноваційної технології заняття (підкреслити):**
 - **структурно-логічні технології** - формулювання дидактичних завдань, вибору способу їх розв'язання, діагностики та оцінювання одержаних результатів;
 - **інтеграційні технології** - інтеграція різнопредметних знань і вмінь, різних видів діяльності на рівні інтегрованих курсів, навчальних тем, навчальних проблем та інших форм організації навчання);
 - **ігрові технології** - театралізовані, ділові, рольові, комп'ютерні ігри; імітаційні вправи; ігрове проектування та інше _____;
 - **комп'ютерні технології** – мультимедійна презентація, комп'ютерне навчання на основі взаємодії «викладач - комп'ютер – здобувач ФПО» за допомогою інформаційних, розвивальних, контролюючих та інших навчальних програм;
 - **діалогові технології** - діалог з власним Я (власні роздуми) - особистісний рівень; Я інший (взаємодії двох ціннісно-інтелектуальних позицій) - міжособистісний рівень; мультидіалог (виникає при обговоренні проблем у малих групах по 5-7 чоловік, інший склад _____);
 - **тренінгові технології** - відпрацювання певних алгоритмів навчально-пізнавальних дій і способів розв'язання типових завдань у процесі навчання; психологічні тренінги інтелектуального розвитку; розв'язання ситуаційних (типових і нетипових) задач професійного спрямування; тренінг як тренування, у результаті якого відбувається формування і вироблення умінь і навичок ефективної поведінки; тренінг як форма активного навчання, метою якого є або передання психологічних або теоретичних знань;

- **модульно-рейтингові технології** – система навчання за окремими структурованими блоками інформації (модулями) відображеними у змісті, організаційних формах і методах;
- **технології розвитку творчості** – стимуляція у здобувачів ФПО інтересу до пізнавальної діяльності за допомогою завдань творчого характеру;
- **проектні технології** – моделювання навчальної проблеми (викладачем, здобувачем ФПО, викладачем та здобувачем ФПО) та проектування шляхів її вирішення; конструювання проекту; експертиза та апробація версії; захист проекту.

16. Педагогічні вимоги, що використовувались на занятті викладачем (підкреслити):

пріоритет особистості здобувача ФПО в організації навчального процесу; урахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів ФПО; орієнтація на процес навчання; створення емоційно-актуального фону навчання; педагогічний такт і культура мови; пізнавальна самостійність здобувачів ФПО; чітке визначення освітніх, виховних і розвиваючих завдань заняття. _____

17. Дидактичні вимоги, що використовувались на занятті викладачем (підкреслити):

раціональне використання кожної хвилини заняття; використання активних методів навчання; зв'язок із раніше вивченим; індивідуалізація, диференціація та інтенсифікація освітнього процесу; створення умов для успішного навчання здобувачів ФПО; чітке формулювання освітніх задач в цілому і його складових елементів, їхній зв'язок із розвиваючими та виховними задачами; вибір форм організації, що забезпечує максимальну самостійність у навчанні здобувачів ФПО; реалізація на занятті всіх дидактичних принципів; організоване закінчення заняття; доцільність та ефективність використання наочностей та ТЗН. _____

18. Психологічні вимоги, що використовувались на занятті (підкреслити):

урахування психологічних особливостей кожного здобувача ФПО; вимогливість і доброзичливість викладача; педагогічна етика і психологічний такт; створення потрібного психологічного мікроклімату; гумор викладача; зняття напруги навчання; підтримка інтересу до навчання. _____

19. Форма контролю знань здобувачів ФПО (підкреслити):

усна, письмова, індивідуальна, фронтальна, комбінована, біля дошки, з місця, тестовий контроль, контроль виконання навички, маніпуляції. _____

20. Дидактичні вимоги контролю знань здобувачів ФПО, що використовувалися на занятті (підкреслити):

наочність, простота, плановість, індивідуальність, системність, своєчасність, об'єктивність, пояснення, коментарі. _____

21. Кількісний та якісний аналіз навчання здобувачів ФПО:

- | | |
|---|-------------------------------|
| ▪ Кількість опитаних здобувачів ФПО _____ | ▪ Отримали «2» _____ |
| ▪ Отримали «5» _____ | ▪ Відсоток якості _____ % |
| ▪ Отримали «4» _____ | ▪ Відсоток успішності _____ % |
| ▪ Отримали «3» _____ | |

22. Рекомендації для викладача, Ваші враження від заняття:

Аналіз заняття провів (викладач) _____

(підпис)

З аналізом заняття ознайомлений (викладач) _____

(підпис)