

КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

ПРОТОКОЛ
м. Біла Церква

31.08.2023

№ 1

Засідання методичної ради

Голова – СЕРБІН Максим
Секретар – МАРТИНЕНКО Ірина

Присутні:

1. ГАВРИЛЕНКО Тетяна - голова ЦК стоматологічних дисциплін;
2. ГОНЧАРЕНКО Ірина - голова ЦК педіатричних та вузьких клінічних дисциплін;
3. ЖУКАУСКАС ТЕТЯНА - голова ЦК сестринської справи та терапевтичних дисциплін;
4. КЛИМЕНКО Тамара - голова ЦК природничо-наукових дисциплін;
5. КОЗЯР Наталія - завідувачка відділення «Лікувальна справа»;
6. КОВАЛЬ Галина - голова ЦК гуманітарних, соціально-економічних дисциплін та фізичного виховання;
7. ЛИПОВА Людмила - голова ЦК акушерсько-хірургічних дисциплін;
8. СЕРГІЄНКО Олена - заступник директора з навчальної роботи;
9. ХРОМЧЕНКО Людмила – заступник директора з виховної роботи.

Порядок денний:

1. Про обговорення та затвердження плану роботи методичної ради коледжу.
2. Про обговорення та затвердження:
 - плану чергової атестації та проходження курсів ПК викладачів;
 - списку викладачів, як підлягають черговій/позачерговій атестації;
 - плану заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників;
 - графіку засідань атестаційної комісії;
 - графіку атестації педагогічних працівників;
 - графік роботи атестаційної комісії;графіку відвідування занять викладачів, які атестуються членами атестаційної комісії;
 - графіку відкритих занять/заходів;
 - плану вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду викладачів;
 - плану підвищення кваліфікації викладачів;
 - плану роботи методичного кабінету;
 - плану роботи педагогічного колективу над науково-педагогічною проблемою «Якість фахової передвищої освіти: сучасний стан та шляхи забезпечення».
3. Про обговорення та затвердження планів роботи та методичної документації структурних відділів коледжу на новий навчальний рік відповідно до нових вимог.
4. Про нові нормативні документи:
 - наказ МОН України від 09.09.2022 № 805;
 - стандарт для спеціальності 223 Медсестринство, 221 Стоматологія;
 - наказ МОН України від 02.05.2023 № 510;
5. Про шляхи організації змішаного/дистанційного навчання за умов воєнного стану та карантину.
6. Про розроблення та оновлення робочих програм з начальних дисциплін:
 - ✓ для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство: ОПП Акушерська справа, ОПП Лікувальна справа, ОПП Сестринська справа;
 - ✓ для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 221 Стоматологія, ОПП Стоматологія ортопедична.

7. Про розроблення:

✓ Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

✓ Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

✓ Положення про порядок та умови обрання вибіркових освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;

✓ Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ».

8. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

СЕРБІНА Максима про планування роботи методичної ради коледжу *(план додається)*.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план роботи методичної ради коледжу

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

2. СЛУХАЛИ:

СЕРБІНА Максима, який запропонував обговорити, узгодити та затвердити відповідні списки викладачів, які підлягають черговій/позачерговій атестації та плани/графіки роботи коледжу:

- плану роботи педагогічного колективу над науково-педагогічною проблемою «Якість фахової передвищої освіти: сучасний стан та шляхи забезпечення»;
- план чергової атестації та проходження курсів ПК викладачів;
- плану підвищення кваліфікації викладачів;
- плану заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- графіку засідань атестаційної комісії;
- графіку атестації педагогічних працівників;
- графік відвідування занять викладачів, які атестуються членами атестаційної комісії;
- графік роботи атестаційної комісії;
- план роботи атестаційної комісії *(плани/графіки додається)*.

ВИСТУПИЛА:

СЕРГІЄНКО Олена - яка запропонувала обговорити, узгодити та затвердити відповідні плани/графіки роботи коледжу:

- плану роботи методичного кабінету;
- плану роботи школи підвищення педагогічної майстерності починаючих викладачів
- графік контролю та рецензування методичної документації;
- графік контролю методистом коледжу документації циклових комісій;
- графік взаємовідвідувань викладачів коледжу;
- графік відвідування занять викладачів коледжу молодими викладачами школи «Шлях до майстерності»;
- графік контролю занять викладачів коледжу головами ЦК;
- графік відкритих занять/заходів;
- графік контролю методичної роботи викладачів;
- список викладачів – учасників школи підвищення педагогічної майстерності починаючих викладачів *(плани/графіки додається)*.

ВИРІШИЛИ:

2. Затвердити:

списки викладачів, які підлягають черговій/позачерговій атестації та плани/графіки роботи коледжу:

- плану роботи педагогічного колективу над науково-педагогічною проблемою «Якість фахової передвищої освіти: сучасний стан та шляхи забезпечення»;

- план чергової атестації та проходження курсів ПК викладачів;
- плану підвищення кваліфікації викладачів;
- плану заходів з організації та проведення атестації педагогічних працівників;
- графіку засідань атестаційної комісії;
- графіку атестації педагогічних працівників;
- графік відвідування занять викладачів, які атестуються членами атестаційної комісії;
- графік роботи атестаційної комісії;
- план роботи атестаційної комісії;
- плану роботи методичного кабінету;
- плану роботи школи підвищення педагогічної майстерності починаючих викладачів
- графік контролю та рецензування методичної документації;
- графік контролю методистом коледжу документації циклових комісій;
- графік взаємовідвідувань викладачів коледжу;
- графік відвідування занять викладачів коледжу молодими викладачами школи «Шлях до майстерності»;
- графік контролю занять викладачів коледжу головами ЦК;
- графік відкритих занять/заходів;
- графік контролю методичної роботи викладачів (плани/графіки додається).

3. Взяти за основу список викладачів – учасників школи підвищення педагогічної майстерності починаючих викладачів і внести викладачів – учасників, якщо такі з'являться протягом навчального року.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

3. СЛУХАЛИ:

СЕРГІЄНКО Олену, яка запропонувала обговорити, узгодити та затвердити відповідні плани роботи коледжу та відповідну методичну документацію коледжу на новий навчальний рік відповідно до нових вимог (плани роботи коледжу та в методична документація додається).

ВИРІШИЛИ:

4. Затвердити плани роботи коледжу та відповідну методичну документацію коледжу на новий навчальний рік відповідно до нових вимог.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

4. СЛУХАЛИ:

МАРТИНЕНКО Ірину, яка ознайомила з новими наказами/стандартами/листами МОН України:

- наказ МОН України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», який набирає чинності з 01.09.2023;
- наказ МОН України від 02.05.2023 № 510 «Про затвердження Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти»;
- наказ МОН України від 24.08.2023 № 1036 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти 221 Стоматологія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»;
- Лист МОН України від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році»;
- наказ МОН України від 01.07.2021 № 749 «ПОЛОЖЕННЯ про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти».

ВИРІШИЛИ:

5. Інформацію взяти до уваги та виконання.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

5. СЛУХАЛИ:

СЕРГІЄНКО Олену про шляхи організації змішаного/дистанційного навчання за умов воєнного стану та карантину. Запропонувала розробити та винести на затвердження графіки освітнього процесу у змішаному режимі.

ВИРІШИЛИ:

6. Інформацію взяти до уваги та виконання.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

6. СЛУХАЛИ:

МАРТИНЕНКО Ірину, яка повідомила, що викладачі розробили та оновили робочі програми з начальних дисциплін відповідно до нових ОПП:

- ✓ для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 223 Медсестринство: ОПП Акушерська справа, ОПП Лікувальна справа, ОПП Сестринська справа;
- ✓ для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, галузі знань 22 Охорона здоров'я, спеціальність 221 Стоматологія, ОПП Стоматологія ортопедична.

ВИРІШИЛИ:

7. Схвалити та затвердити оновлені та розроблені робочі програми викладачів.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

7. СЛУХАЛИ:

СЕРГІЄНКО Олену про розроблення:

- ✓ Положення про організацію освітнього процесу у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;
- ✓ Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;
- ✓ Положення про порядок та умови обрання вибіркових освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»;
- ✓ Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ».

8. ВИРІШИЛИ:

Інформацію взяти до уваги та використовувати у роботі.

Голосували: «За» - 11, «Проти» - 0, «Утрималися» - 0.

Голова методичної ради

Секретар



Максим СЕРБІН

Ірина МАРТИНЕНКО