

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР

«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»

Катерина КВАША

27.08.2025

П Л А Н

роботи Ради з профорієнтації

КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Затвердити склад профорієнтаційної Ради коледжу: Голова Ради – заступник директора з виховної роботи Члени – заступник директора з навчальної роботи, зав. відділення.	30.08.25	Педрада	
2.	Спланувати та забезпечити роботу Ради з профорієнтації з метою якісного проведення вступної компанії у 2026 році.	до 30.08.25	Заст. директора з виховної роботи	
3.	Ознайомити педагогічний колектив і затвердити план роботи Ради з профорієнтації на 2025/2026 н. р.	30.08.25	Голова Ради	
4.	Проводити систематично профорієнтаційну роботу в загальноосвітніх школах м. Біла Церква викладачам коледжу протягом року.	Протягом року	Викладачі	
5.	Проводити систематично у період переддипломної практики профорієнтаційну роботу викладачами – методичними керівниками практики серед працюючої молоді в закладах охорони здоров'я міста та Київської області.	Протягом року	Викладачі	
6.	Продовжувати профорієнтаційну роботу серед працюючої молоді в закладах охорони здоров'я міста.	Протягом року	Викладачі	

7.	Організувати активну участь здобувачів ФПО випускних курсів, які будуть проходити переддипломну практику в закладах охорони здоров'я міста та Київської області в проведенні профорієнтаційної роботи серед учнів-випускників шкіл.	Грудень Січень Квітень Травень Червень 2025/2026	Заст. директора з навчальної роботи, заст. директора з виховної роботи, методичні керівники, здобувачі ФПО	
----	---	---	---	--

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідаль ні	Відмітка про виконан ня
8.	Спланувати та продовжити роботу штабу «Абітурієнт - 2026».	Вересень 2025 р.	Директор, заст. директора з виховної роботи	
9.	Організувати та провести «День відкритих дверей для абітурієнтів 2026» на базі коледжу.	Грудень 2025р. Січень Лютий Березень 2026 р.	Директор, заст. директора з виховної роботи, зав. відділення	
10.	Удосконалити методичні рекомендації для викладача, який проводить профорієнтаційну роботу.	Жовтень 2025 р.	Заст. директора з виховної роботи, зав. відділення	
11.	Практикувати проведення занять із здобувачами освіти загальноосвітніх шкіл міста щодо ознайомлення з навчально-практичною базою коледжу.	Травень 2026р.	Директор, заст. директора з виховної роботи, зав. відділення	
12.	Вдосконалити та випустити буклет КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ	Січень Квітень	Директор, заст.	

	ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», пам'ятку для викладачів та здобувачів ФПО з проведення профорієнтаційної роботи.	2026 р.	директора з виховної роботи, зав. відділення	
13.	Направити оголошення про умови прийому абітурієнтів в 2026 р. керівникам закладів охорони здоров'я Київської області, у районні та міські відділи освіти області.	Квітень 2026р.	Директор, заст. директора з виховної роботи	
14.	Продовжити проводити аналіз кадрів у районах області та налагодити дієву співпрацю з Департаментом охорони здоров'я Київської облдержадміністрації, керівниками закладів охорони здоров'я області щодо професійної орієнтації абітурієнтів.	Протягом року	Директор, заст. директора з виховної роботи зав. відділення	
15.	Підготувати інформацію про результати роботи Ради з профорієнтації на засідання педагогічної ради коледжу.	Згідно з графіком роботи педради	Заст. директора з виховної роботи	

Директор



Катерина КВАША