

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ КОР

«БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»

Іван Максим СЕРБІН



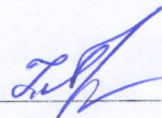
**ГРАФІК**

**роботи атестаційної комісії  
КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
на 2024/2025 н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальний	Примітка
1	Підготувати наказ про організацію та проведення атестації педагогічних працівників КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» у 2024/2025 н. р. відповідно до нового Положення про атестацію педагогічних працівників від 09.09.2022 № 805.	До 20.09.2024	Голова атестаційної комісії (АК), Мартиненко І.О. — методист, юристоконсульт	
2	Прийняти заяви від педагогічних працівників КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації. Скласти списки педагогічних працівників, які атестуються в 2024/2025 н. р.	До 20.12.2024  До 20.10.2024	Голова АК, Мартиненко І.О. — методист, секретар АК	
3	Затвердити списки викладачів КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», які підлягають атестації у 2024/2025 н. р.	До 20.10.2024	Голова АК	
4	Закріпити членів АК за викладачами КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»	До 20.10.2024	Голова АК	

	КОЛЕДЖ» з метою вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються в 2024/2025 н. р.			
5	Затвердити графік проведення атестації та довести до відома викладачів, які атестуються в 2024/2025 н. р. <i>(під підпис)</i> .	До 20.10.2024	Голова АК, Мартиненко І.О. – методист, секретар АК	
6	Здійснити вивчення системи та досвіду педагогічної діяльності викладачів, які атестуються в 2024/2025 н. р.	До 15.03.2024	Члени атестаційної комісії	
7	Підготувати атестаційні листи <i>(у двох примірниках)</i> педагогічних працівників КЗ КОР «БЦ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ», які атестуються у 2024/2025 н. р.	До 01.04.2024.	Мартиненко І.О. – секретар АК	
8	Підготувати атестаційні матеріали викладачів для розгляду атестаційною комісією.	Лютий- березень 2024	Члени АК, голови ЦК, викладачі	
9	Підвести підсумки атестації педагогічних працівників, підготувати наказ про підсумки атестації.	не пізніше трьох днів після атестації	Голова АК, інспектор по кадрам, юрисконсульт	
10	Оформити документи за результатами атестації. Наказ про результати атестації присвоєння кваліфікаційних категорій довести до відома педагогічних працівників <i>(під підпис)</i> .	не пізніше трьох днів після атестації	Мартиненко І.О. – секретар АК, інспектор по кадрам	

Секретар атестаційної комісії

 Ірина МАРТИНЕНКО